



Checkliste Notfallmaßnahmen Umgang mit Covid-19

I. Notfalldokumente erstellen

- Rufnummern und Erreichbarkeiten intern / extern (z. B. Datenschutzbeauftragter, IT-Dienstleister, Internetprovider, etc.) mit Vertretungsoption und eventuell privater Erreichbarkeiten
- Passwortliste für kritische Systeme **ACHTUNG:** Streng vertraulich zu behandeln!
- IT-Netzplan zur Übersicht über die IT-Infrastruktur
- Wiederanlaufplan für IT-Systeme

II. Auflistung kritischer Systeme

- Hardware: z. B. Router, Switches, Firewall, USV, Server, TK-Anlage, etc.
- virtuelle Server (z. B. DATEV, Webserver, E-Mail-Server, ERP-Server, Backupserver, Domänencontroller, etc.)
- Software: z. B. ERP-System, Abrechnungssystem, DATEV, Warenwirtschaft, Office, E-Mail-Client, Telefonie
- Clients: z. B. Geschäftsführer, Front Office, IT-Administrator, etc.

III. Organisatorische Maßnahmen

- Richtlinie (Arbeitsanweisung, etc.) zur Nutzung mobiler IT / Verhalten im Home-Office
- Vertretungsregelungen definiert
- Erreichbarkeiten sichergestellt
- Meldewege für Notfälle festgelegt (Infektion des IT-Systems, Datenpannen, Sicherheitsverstoß, Quarantäne, etc.)
- Offsite-Backup gelagert (Daten und Systeme)
- Unterweisung / Schulung der Mitarbeiter auf die anstehenden Änderungen
- Planung Hard- und Softwarebeschaffung
- Risikoanalyse für die wichtigsten Faktoren durchgeführt
- Informationen auf der Webseite und im Intranet veröffentlicht
- Schulung Personal / HR zum Umgang mit Gesundheitsdaten in Zeiten von Corona
- Schulung Mitarbeiter zu „Datenschutz-Basics“, insbesondere Umgang mit personenbezogenen Daten im Home-Office



IV. Technische Maßnahmen

- Aufbau einer DMZ (Veröffentlichung von Diensten und Anwendungen im Internet)
Passwortsicherheit kontrollieren und erhöhen oder 2-Faktor Authentifizierung nutzen
- Einrichtung von Fernwartungssoftware auf Servern und Clients
- Sicherstellung der Aktualität / Installation von Updates auf den Systemen
- Erstellen eines zusätzlichen Offsite Backups
- Verteilen von verschlüsselten Datenträgern oder Verschlüsselungssoftware
- Einrichtung Mobile-Device-Management-System (vor allem zur Fernlöschung von Smartphones)

V. Alternativen zur Kommunikation vorbereiten

- Telefonie und Telefonkonferenzen
- Videokonferenzen
- E-Mail-Zugriff über Browser oder Clientsoftware ortsunabhängig
- Chatsysteme oder Instant Messenger